



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH

NADZORNI ODBOR

Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah

T: 03 817 16 16

E: sergeja.javornik@smarje.si

www.smarje.si

ŠTEVILKA: 0322-0008/2023-5

DATUM: 8. 5. 2025

Na podlagi 38. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/2017, 54/2019 in 101/2024) in 28. člena Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 72/2017 in 68/2019) je Nadzorni odbor Občine Šmarje pri Jelšah na 1. dopisni seji 8. 5. 2025 sprejel

**POROČILO O NADZORU PRORAČUNSKIH SREDSTEV IN DELOVANJA JAVNEGA ZAVODA
KNJIŽNICA ŠMARJE PRI JELŠAH ZA LETO 2023,
direktor je dr. Marko Samec**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Šmarje pri Jelšah.

1. NADZORNI ODBOR OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

Anton Guzej, predsednik odbora

Branka Kovačič, namestnica predsednika odbora

Mag. Igor Prah, član

Darinka Mikša, članica

Gabrijela Lorger, članica

2. POROČEVALCA: Branka Kovačič in mag. Igor Prah

3. VSEBINA NADZORA

Pregled poslovanja Javnega zavoda Knjižnica Šmarje pri Jelšah za leto 2023, zaposleni v zavodu in vsebinske aktivnosti zavoda

4. DATUM IN KRAJ NADZORA

27. 6. 2024 na sedežu javnega zavoda v Šmarju pri Jelšah

UVOD

Javni zavod Knjižnica Šmarje pri Jelšah je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi 1. 1. 2003. Javni zavod Knjižnica Šmarje pri Jelšah zastopa direktor dr. Marko Samec.

Javni zavod Knjižnica Šmarje pri Jelšah za delovanje prejema sredstva:

- iz občinskih proračunov, od ustanoviteljice Občine Šmarje pri Jelšah in od občin pogodbenic za zagotavljanje knjižnične dejavnosti (Občina Podčetrtek, Občina Kozje in Občina Bistrica ob Sotli),
- iz državnega proračuna za tekočo porabo in investicije,
- iz javnih skladov in agencij,
- iz državnega proračuna iz sredstev EU,
- iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU,
- prihodki iz naslova izvajanja javnih služb,
- prihodki iz sponzorstev, od financiranja, drugi prihodki,
- prihodki iz tržne dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v javnem zavodu Knjižnica Šmarje pri Jelšah zaposlenih:

- direktor javnega zavoda	1
- javni uslužbenci za nedoločen čas	12,125
- javni uslužbenci za določen čas	0
- javni uslužbenci za določen čas (preko javnega razpisa-javna dela)	1

OBRAZLOŽITEV

Finančni del poslovanja zavoda

PRIHODKI ZA LETO 2023

Prihodki zavoda so razdeljeni na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev, ustvarjenih na trgu
- drugi prihodki.

V letu 2023 je zavod ustvaril 764.369 EUR prihodkov in 761.619 EUR odhodkov.

Prihodki od poslovanja vključujejo:

- 1) dotacije iz občinskih proračunov, vključene so dotacije za plače, prispevke in materialne stroške;
- 2) prihodke od prodaje storitev iz opravljanja javne službe;
- 3) prihodke od razpisov iz državnega proračuna, javnih skladov in agencij ter iz proračuna EU;
- 4) prihodke od financiranja;
- 5) prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki poslovanja	Plan 2023*	Real. 2023	Real. 2022	Indeks 23/22	Indeks 23/pl 23
Občinski proračun za plače - Šmarje	332.840	325.040	300.246	109	98
Občinski proračun mat. str. - Šmarje	115.900	114.617	104.966	110	99
Ostale občine (str. dela + mat. str.)	137.380	139.146	119.450	117	102
Prihodki iz naslova javne službe	121.050	141.231	101.907	139	117
Sponzorska sredstva, razpisi	35.613	31.886	61.033	53	90
Prihodki od financiranja	1.000	2.584	315	821	259
Drugi prihodki	3.000	6	2.075	1	1
Prihodki iz tržne dejavnosti	5.200	9.859	2.553	387	190

ODHODKI ZA LETO 2023

Zavod vodi odhodke po naravni vrsti stroškov, in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški amortizacije,
- stroški dela,
- drugi stroški in
- prevrednotovalni odhodki.

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala vključujejo stroške: pisarniškega materiala, materiala za čiščenje, materiala za vzdrževanje in drugega potrebnega materiala za dejavnost. V postavki stroškov materiala so vključeni tudi energijski stroški.

STROŠKI MATERIALA	Plan 2023*	Real. 2023	Real. 2022	Indeks 23/22	Indeks 23/pl 23
Splošni in pisarniški material	9.000*	9.797	8.254	119	109
Material za dejavnost	23.000*	26.512	20.608	129	115
Material za vzdrževanje	6.125	8.998	6.512	139	147
Energijski stroški	46.070	37.466	33.738	111	82

Stroški storitev vključujejo stroške, povezane z dejavnostjo, vzdrževanjem, zavarovanjem, varovanjem, plačilnim prometom, komunalne, prevozne stroške in stavbno zemljišče, stroške izobraževanj, zdravstvene in revizijske stroške, stroške pogodbenega dela, študentskega dela, članarin in stroške drugih storitev.

STROŠKI STORITEV	Plan 2023*	Real. 2023	Real. 2022	Indeks 23/22	Indeks 23/pl 23
Storitve, povezane z dejavnostjo	102.581*	112.582	98.334	115	110
Telefon, internet, poštne storitve	12.000*	10.464	12.104	87	87
Oglaševanje in tisk, promocija	15.000*	19.306	12.117	159	129
Vzdrževanje	31.650	26.171	34.833	76	83
Zavarovalne premije, varovanje	11.005	10.029	10.438	96	92
Intelektualne storitve	6.500	6.066	2.721	223	94
Komunalne in prevozne storitve, stavbno zemljišče	5.950	5.698	6.512	88	96
Povračila stroškov v zvezi z delom	7.250	10.673	11.894	90	148
Stroški storitev fizičnih oseb	6.000*	6.575	5.946	111	110
Druge storitve (plačilni in bančni promet, članarine, študentsko delo)	9.500*	12.537	6.154	204	132

* JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah plana ne izdeluje po bruto bilanci, ampak po denarnem toku (Priloga 4, dokument Letno poročilo 2023), po fakturirani realizaciji pa plan izdeluje po programih za knjižnico in KD (Priloga 1, dokument Letno poročilo 2023), za Muzej baroka (Priloga 2, dokument Letno poročilo 2023) in za občine pogodbenice (Priloga 6, dokument Letno poročilo 2023).

PRIHODKI	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/plan 23
Prihodki knjižnica in KD	694.840	713.942	102
Prihodki muzej	57.143	50.427	88
Prihodki skupaj	751.983	764.369	101

ODHODKI	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/plan 23
Odhodki knjižnica in KD	690.795	711.192	103
Odhodki muzej	57.143	50.427	88
Odhodki skupaj	747.938	761.619	102

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	Plan 2023	Realizacija 2023	Indeks 23/plan23
P - O	4.045	2.750	68

Stroški dela za leto 2023 znašajo skupaj 458.573 eur.

Amortizacija - skupna obračunana amortizacija v letu 2024 znaša 109.097 eur in se knjiži v breme vir konto prejeta sredstva v upravljanje. Med drobni inventar sodi tudi knjižnično gradivo, ki se odpiše 100 % ob nabavi. Porabljena sredstva za nakup knjig v letu 2023 znašajo 74.851 eur in

obsegajo ministrska, občinska in lastna sredstva - iz presežka preteklih let. Iz tega vira se financira tudi nakup revij. Prejeta sredstva za nakup osnovnih sredstev v letu 2023 so znašala 19.573 eur, financirana iz občinskih in ministrskih proračunov, knjižijo se kot obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Prevrednotovalni odhodki zaradi oslabitve terjatev znašajo 172 eur.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023 znaša 2.750 eur, po obračunanem davku od dohodka 2.402 eur in je razporejen na konto 985.

UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Finančne in vsebinske ugotovitve

Prihodki: Knjižnica je v letu 2023 ustvarila skupno 764.369 EUR prihodkov. Večina prihodkov izhaja iz občinskih in državnih dotacij, javnih služb in tržnih dejavnosti.

Odhodki: Zavod je imel skupno 761.619 EUR odhodkov. Glavne postavke so bile stroški materiala, storitev, dela ter amortizacija.

Presežek: Knjižnica je zaključila leto z majhnim presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.750 EUR.

Organizacijska struktura in zaposleni

Knjižnica trenutno zaposluje 14,125 delavca, vendar ocenjujemo, da je potrebno bolj temeljito spremljanje in prilagajanje kadrov za optimalno izvajanje nalog. Z marcem 2025 se bo za obdobje 9 mesecev zaposlila ena oseba v okviru javnih del, takrat bo število zaposlenih 15,125. Akt o sistematizaciji delovnih mest sicer obstaja, nadzorni odbor pa je priporočil direktorju, da se akt o sistematizaciji delovnih mest prilagodi kadrovskim potrebam zavoda glede na dolgoročno strategijo razvoja zavoda oziroma na vsakokratne potrebe.

Programske dejavnosti in sodelovanje z Zavodom za turizem šport in mladino (TŠM)

Knjižnica izvaja številne dejavnosti, ki presegajo knjižnično delo, vključujoč kulturne prireditve in upravljanje Muzeja baroka. Predlagano je, da se nekatere naloge, ki so programsko bližje Zavodu za turizem, šport in mladino, prenesejo nanj, knjižnica pa se osredotoči na svoje osnovne naloge. Knjižnica in Zavod TŠM sodelujeta pri organizaciji dogodkov, še posebej po prenovi TIC-a in vzpostavitvi novih turističnih programov.

Evidentiranje prihodkov in najemi prostorov

Prihodki od najemnin in prodaje vstopnic so urejeni skladno s ceniki, potrjenimi na Svetu zavoda. Knjižnica si pri prodaji vstopnic obračuna 10 % provizijo. Nadzorni odbor priporoča, da prihodki od najemnin postanejo prihodki občinskega proračuna, knjižnica pa naj bi prejela sredstva za vzdrževanje prostorov.

Univerza za tretje življenjsko obdobje (UTŽO)

Program UTŽO se zelo uspešno izvaja, vključuje številne študijske krožke in aktivnosti za starejše. Na spletni strani zavoda pa bodo še dodatno nadgradili predstavitev krožkov in aktivnosti za še

boljšo obveščenost javnosti. Knjižnica sodeluje z Ljudsko univerzo Rogaška Slatina na več vsebinskih nivojih.

Priporočila nadzornega odbora

Organizacijska struktura in zaposleni: Prilagoditev akta o sistematizaciji delovnih mest je v domeni direktorja. Predlagamo prilagoditev akta o sistemizaciji delovnih mest za kadrovske potrebe morebitnih dodatnih sodelovanj zavoda v nacionalnih in mednarodnih razpisih oz. projektih.

Organizacija knjižnice za sodelovanje v projektih: Knjižnica že danes sodeluje v mnogih projektih in ne vidijo razloga za vnaprejšnje sklepanje partnerskih dogovorov za bodoča sodelovanja pri pripravi projektov (vnaprej dogovorjena konzorcijska partnerstva). Glede na trenutno turbulentno okolje vsekakor predlagamo, da se Knjižnica organizira tako, da bo imela vnaprej sklenjene pisne dogovore o sodelovanju v bodočih projektih s partnerji v Sloveniji, EU in širše (za specifične vsebinske sklope na različnih regijskih področjih). Predpogodbe in dogovori o sodelovanju v konzorcijih se pripravljajo tako z geografskega vidika kakor tudi vsebinskega. Tu ne mislimo samo na povezovanje s knjižnicami, temveč tudi z drugimi institucijami. Na ta način bodo lahko še bolje pripravljeni in uspešnejši pri konzorcijskih prijavih na nacionalne in mednarodne projekte.

Prenos upravljanja Muzeja baroka: Glede na vsebino dejavnosti in urejenost podobnih aktivnosti v ostalih občinah v Republiki Sloveniji je predlagan prenos Muzeja baroka pod upravljanje Zavoda TŠM. Glede tega pa je potreben vsekakor sistematičen in projekten pristop vseh deležnikov občine, knjižnice ter zavoda za turizem TŠM.

Povezovanje UTŽO: Knjižnica sodeluje z Ljudsko univerzo Rogaška Slatina na več vsebinskih nivojih. Pri UTŽO pa se mora jasneje zavedati, da imamo na območju Obsotelja in Kozjanskega dva samostojna UTŽO-ja. UTŽO Šmarje pri Jelšah in UTŽO Rogaška Slatina (pri Ljudski univerzi Rogaška Slatina) sta instituciji, ki sta lastniško povezani (solastnik Občina Šmarje pri Jelšah). Obe delujeta zelo dobro, bolje organizirano in planirano sodelovanje pa lahko zagotovo prinese še boljše rezultate obeh UTŽO-jev. Glede na solastniško povezanost predlagamo, da se sodelovanje med obema UTŽO-jema bolj eksplicitno definira že v okviru letnega delovnega načrta Knjižnice.

Dodatno financiranje za knjižnično gradivo: Knjižnica potrebuje povečanje sredstev za nakup knjižnega gradiva zaradi naraščajočih stroškov. Zato je treba razmišljati o dodatnih virih financiranja knjižničnega gradiva.

Nadzorni odbor občine izraža pohvalo za korektno sodelovanje direktorja zavoda ter dobro poslovanje in delovanje zavoda. Nadzorni odbor poudarja potrebo po spremembah in nadgradnjah za nadaljnje izboljšanje upravljanja zavoda.

Člani nadzornega odbora

Branika Kovačič, namestnica predsednika

Darinka Mikša, članica



Predsednik nadzornega odbora
Anton Guzej

Igor Prah, član

Gabrijela Lorger, članica



